



# 高校图书馆资源建设中的 规范控制

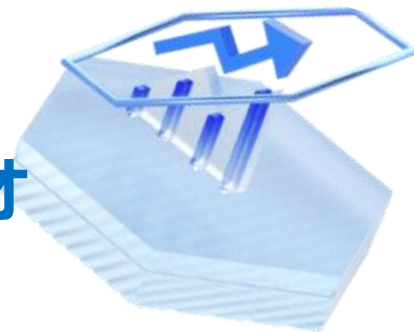


2025/12/17



## 高校图书馆的战略定位

高等学校图书馆是学校的**文献信息资源中心**，是为人才培养和科学研究服务的**学术性机构**，是学校**信息化建设**的重要组成部分，是校园文化和**社会文化建设**的重要基地。图书馆的建设和发展应与学校的建设和发展相适应，其水平是学校总体水平的重要标志。



普通高等学校图书馆规程（教高〔2015〕14号）总则 第二条





## 引言



高校图书馆的文献资源建设是一项基础、持续的工作，其主要是为教学、科研提供服务，同时也是一项衡量高校教育资源的重要标志。

在高校图书馆中，文献资源建设的质量高低将会直接对高校的教学能力、教育水平等产生影响。

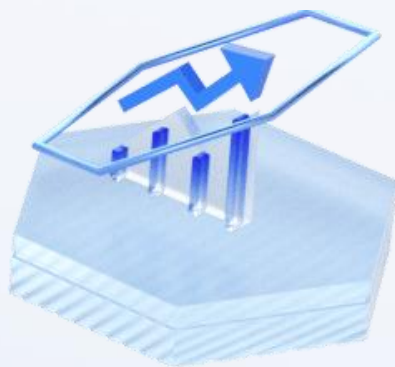




## 引言



在文献信息资源建设中应统筹**纸质资源、数字资源和其他载体资源**；保持重要文献、特色资源的完整性与连续性；注重收藏本校以及与本校有关各类型载体的教学、科研资料与成果；寻访和接受社会捐赠；形成具有本校特色的文献信息资源体系。







## 高校图书馆资源建设规范化控制的必要性



高校图书馆资源建设中的规范化控制，是实现其使命、应对挑战、提升效能的核心。是从经验化、分散化、被动响应的管理模式，向制度化、系统化的模式转变。在资源日益复杂、经费持续紧张、需求不断攀升的今天，缺乏规范化控制，资源建设极易陷入低效、重复、短视的困境，规范化已成为现代高校图书馆生存与发展的必然选择和核心能力。

# 高校图书馆资源建设规范化控制的必要性

01

制定《信息资源发展规划》（馆藏发展政策），确保资源建设与学校的学科布局、重点研究方向、专业课程设置及人才培养目标紧密契合，避免资源购置的随意性和盲目性。

02

建立系统的资源遴选标准，从源头控制质量，为师生提供权威、可靠、前沿的知识内容，直接保障教学科研的深度与广度。

03

优化资源配置与经费效益最大化：通过规范化的使用统计、成本分析和效益评估，使有限的购置经费投向使用率高、学术影响力大的资源，实现投入产出最优化。

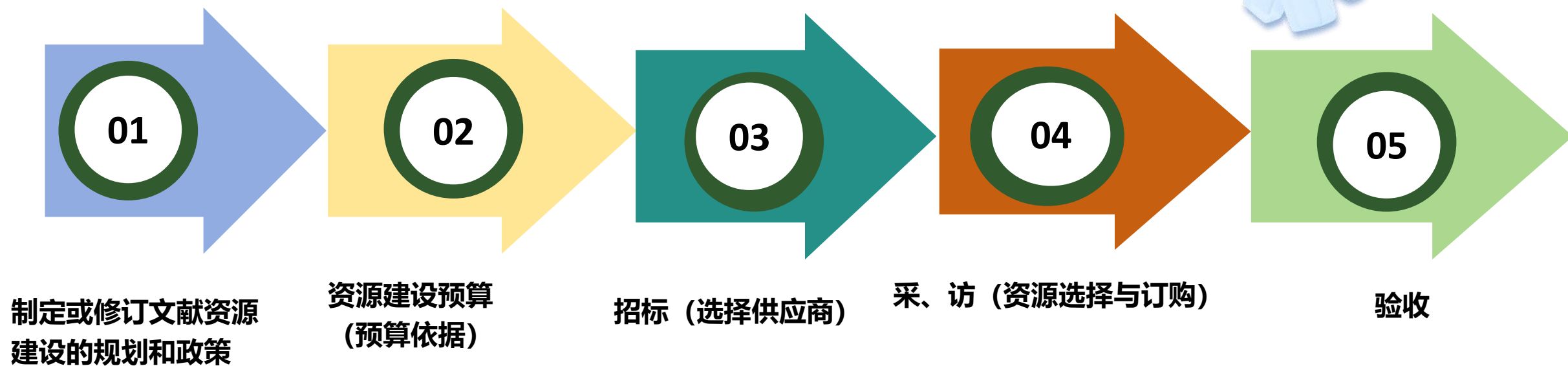
04

建立规范的资源使用评价指标体系，实现馆藏的动态评估与复审，为资源的续订、调整或剔除提供数据驱动的决策依据，形成“建设-评估-优化”的管理模式。

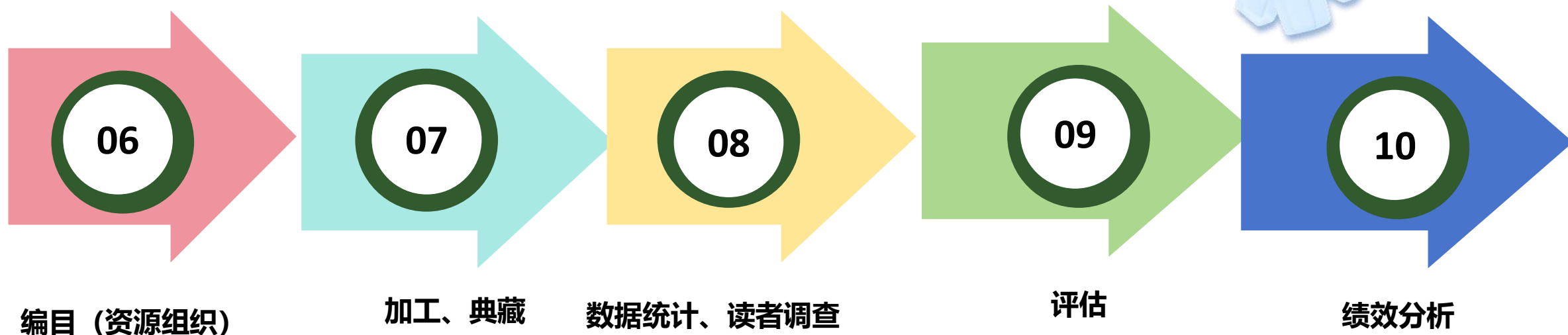
05

防范法律与合规风险：  
规范资源采购流程和资源采购合同审核，保障资源采购的合规、合法，让用户在合法范围内充分利用资源。

# 纸本资源建设的规范化流程



## 纸本资源建设的规范化流程







## 经费预算



图书馆的**文献信息资源购置费**应与学校教学和科学研究的需要相适应，馆藏文献信息资源总量和纸质文献信息资源的**年购置量**应不低于国家有关规定。全校文献信息资源购置费应由图书馆统筹协调、合理使用。

普通高等学校图书馆规程（教高〔2015〕14号）





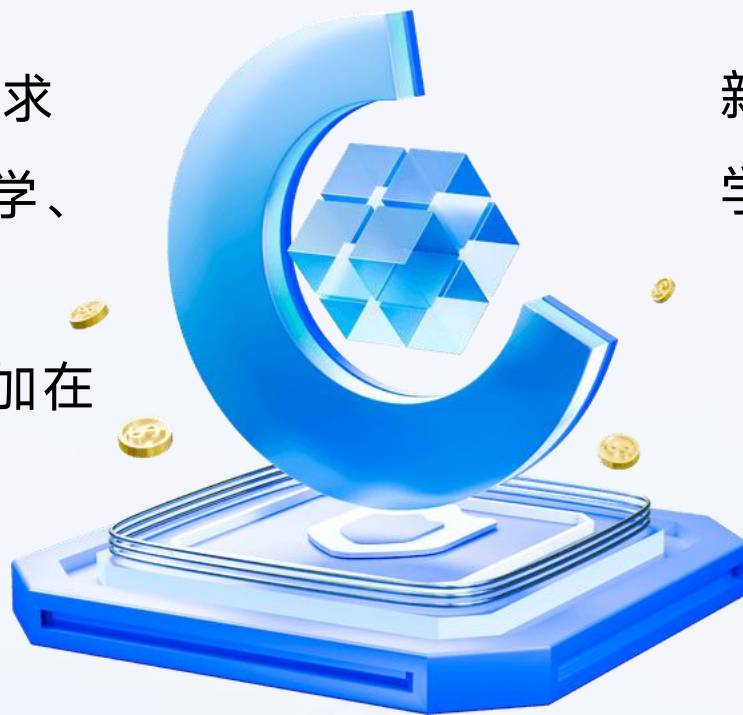
# 经费预算（预算依据）

统计分析上一年度的资源购置情况

整体年购置量是否满足相关规定要求  
按分类统计分析是否满足学校教学、  
科研需要  
计算图书、期刊的涨幅情况（增加在  
经费预算中）

了解和分析学校的情况

新增学科、学位点、机构情况  
学校扩招情况



# 招标（选择供应商）

纸本资源除学校规定的自行采购的额度外，一般采用**公开招标**的方式选择供应商；招标是由学校采购招标管理中心（国资处或资产处）负责；

图书馆负责招标文件**的服务需求（技术参数）、打分表**等，以保证中标供应商能够满足图书馆的书刊采购及服务需求。  
图书馆要参与招标和合同审核，最后由学校签署合同。



# 招标（选择供应商）

图书馆在委托招标采购中的职责

招标材料的准备；

与招标（采购）代理机构共同制作招标文件；

参加评审会议，参与评标；

确认招标（采购）文件；

签订采购合同；

办理项目验收和资金支付；

备案与归档；

接受监督检查。

2

3

# 招标（选择供应商）

## 招标的准备

图书采购量、本次采购相关情况、近年采购情况等；  
分包：按图书类型、学科、出版地区或按年度采购金额分为若干包，  
可平均划分也可递进式分等级划分；  
确定中标人数量；每标段可设一个中标人或多个中标人；可设立每个  
项目中不得重复中标（兼投不兼中）；  
对评标方式、评标标准等提出建议；  
编写符合本馆实际情况的技术需求和参数  
明确图书采购范围，如出版时间、质量、品种等；  
明确对馆配商的要求，包括资格、采访数据的提供、售后服务、增值  
服务、附加服务等；  
明确交货时间、地点、方式等。



# 招标（选择供应商）

1

## 服务招标&货物招标

2

**货物招标：**招标人主要关注货物的质量、性能、价格、交货期等关键因素。

**服务招标：**在服务招标中，招标人除了关注服务的质量和价格外，还会注重服务提供商的资质、经验、技术实力和服务方案等。招标文件会要求服务提供商提交详细的服务计划、人员配置、实施方案等，以评估其服务能力和水平。

服务类在年度预算能保障的前提下，采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。

在合同中，货物和服务的付款方式也是不同的

服务类的价格分：10    30    货物类的价格分：10    60

# 招标（选择供应商）

2

## 关于分包

按金额（图书馆操作简单，专家不好打分）

按学科（尽量有交叉）

按出版社（外文书）

提供全品种书目（按中标学科发单）

3

# 招标（选择供应商）

3

## 服务需求（技术参数）

采访书目的数量、覆盖面，强调采访书目的质量

核心出版社（重点出版社）报导率（出版社列表）

保证到货率、到货周期、到货的准确性

量化指标（证明材料）

其他：正版承诺、增值服务、编目数据质量等



# 招标（选择供应商）

4

## 打分表

客观分部分：

业绩：除合同外要提供一一对应的服务评价表（包含到货率、到货时间）

授权书：提供所有列表中核心出版社（重点出版社）的该项目授权

# 读者调查（满意度）——绩效考核的规定动作



**走访（院系座谈会）**

**面向教师**

**图书馆：图书馆经费与资源介绍**

**重点资源推介**

**院系：推荐资源  
意见和建议**

**调查问卷（获取满意度）**

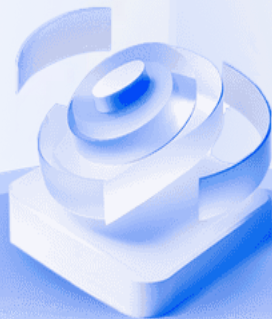
**主要面向学生**





# 馆配商评价 意义

- 1、引导馆配商形成正确的竞争理念，将高质量的服务作为核心竞争力，而不是单纯考虑价格因素，从而更好的为提高图书馆藏书质量服务，促进馆配市场的良性发展；
- 2、加强图书馆对馆配商服务质量的监督管理，督促馆配商中标后严格执行合同约定，不断提高服务质量；
- 3、为图书馆以后招标工作提供重要依据，与招标文件中的承诺相比，馆配商评价的结果更能体现约定的服务内容是否落到实处，是否实现承诺的目标。



# 馆配商评价

## 评价指标

一级指标及权重	二级指标及权重
书目情况 0.3	书目提供数量0.1
	书目提供周期0.1
	筛重率0.1
	采访数据的完整性0.1
	采访数据的规范性0.2
	重点学科占比0.2
	重点出版社的报导率0.2
订单情况 0.4	订单处理时间0.1
	订单反馈情况0.1
	订购品种0.2
	订单选中率0.6

一级指标及权重	二级指标及权重
配送情况 0.2	到货量0.1
	到货速度0.2
	到货率0.4
	编目数据的规范度0.1
	退换货率0.1
	未到货回告0.1
特色服务 0.1	专题书目提供次数0.2
	现采会0.4
	加急订购服务0.3
	沟通交流情况0.1



# 馆配商评价

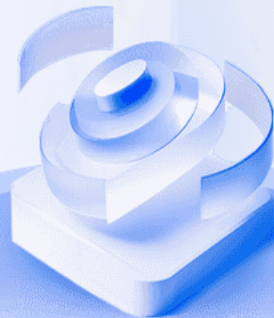
## 馆配商自评报告

规定部分：按照上面四个部分撰写自评报告

自选部分：优势和特色，一年来的整体服务情况

评估总结（打分、排序）采访馆员做评估总结，撰写评估报告

评估会：所有馆配商面对面交流





# 数据统计与绩效分析

## 数据统计

年进书量统计（按中外文或语种）

种数 册数

22大类分类统计

平均复本数

年支出总经费数（按不同类型分）

平均价格（计算涨幅）





首页 | 通知公告 | 信息查询 | 统计汇总 | 数据分析 | 用户管理 | 省个性化填报项

当前位置: 首页 > 数据分析 > 年度数据查询

2023 年度数据

全部数据

2023 年度数据查询

A 图书馆基本情况

B 年度经费情况	A4.2.9 夜大(业余)学生	
	A4.2.91 函授生	
B1 文献资源购置费	B1 文献资源购置费	6.061751869E7 元
	B1.1 购纸质资源	1.547878844E7 元
	B1.1.1 购中文纸质图书	6750485.79 元
	B1.1.2 购外文纸质图书	3412584.54 元
	B1.1.3 购中文纸质报刊	364784.11 元
	B1.1.4 购外文纸质报刊	4950934.0 元
	B1.2 购电子资源	4.418726525E7 元
	B1.2.1 购中文电子书	2584086.0 元
	B1.2.2 购外文电子书	6218369.0 元
	B1.2.3 购中文电子期刊	3277300.0 元
	B1.2.4 购外文电子期刊	1.2364046E7 元
	B1.2.5 购其他电子资源	1.974346425E7 元
	B1.3 购非书资料	0.0 元
	B1.3.1 购多媒体资料	元
	B1.3.2 购缩微资料	元
	B1.3.3 购制图资料	元
	B1.3.4 购手稿、字画	元
	B1.4 其它费用	0.0 元
	B1.4.1 资源共享费	元
	B1.4.2 联盟费用	元
	B2 文献资源加工费	272665.0 元
	B2.1 文献装订、修补费	272665.0 元
	B2.2 数字资源加工费	元
	B3 设备资产购置费	元
	B4 设备运行维护费	78800.0 元

C 当年新增文献量		
C1 当年购置图书		4951098 册
C1.1 当年购置中文纸质图书		66675 册
C1.2 当年购置外文纸质图书		6344 册
C1.3 当年购置中文电子书		3371865 册
C1.4 当年购置外文电子书		1506114 册
C2 当年购置报刊		2495 份
C2.1 当年购置中文纸质报刊(份)		1846 份
C2.1.1 当年购置中文纸质报刊(种)		1846 种
C2.2 当年购置外文纸质报刊(份)		649 份
C2.2.1 当年购置外文纸质报刊(种)		649 种
C2.3 当年购置中文电子报刊(册)		册
C2.3.1 当年购置中文电子报刊(份)		份
C2.3.2 当年购置中文电子报刊(种)		147509 种
C2.4 当年购置外文电子报刊(册)		册
C2.4.1 当年购置外文电子报刊(份)		份
C2.4.2 当年购置外文电子报刊(种)		58277 种
C3 当年购置其他电子资源		0 个
C4 当年购置非书资料		0 件
C4 当年购置非书资料		0 件
C4.1 当年购置多媒体资料		件
C4.2 当年购置缩微资料		件
C4.3 当年购置制图资料		件
C4.4 当年购置手稿、字画		册(件)
C5 当年新增学位论文		11503 册
C6 其他来源新增文献		9757 册
C7 当年删除、注销文献		册
C8 当年新增数据库(不含电子数据库)		个

A1.4.3 宿舍4建筑面积	
A1.5.1 宿舍5名称	
A1.5.2 宿舍5启用时间	年月



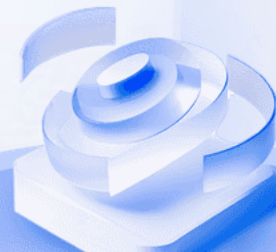


# 数据统计与绩效分析

## 绩效分析

四个部分：

成本指标	经济成本	社会成本	生态环境成本.....
产出指标	数量	质量	时效
效益指标	经济效益	社会效益	生态效益
满意度指标	对资源的满意度		





# 电子资源建设规范化采购流程

**总体除包含制定或修订信息资源发展规划和进行经费预算外：  
新增数据库**

01

数据库信息收集：读者推荐、数据库商推荐、自行收集

02

开通试用：数字资源小组讨论是否符合学校专业、是否与原有资源重复……

03

试用统计、数据库查重

04

前评估报告（试用评估）

05

专家论证会（或论证意见）

06

提出新增建议

07

进入招标采购流程



# 电子资源建设规范化采购流程

## 续订数据库

01

数据统计（下载量、浏览量、检索量）

02

读者调查（走访、问卷）

03

绩效分析  
（单篇使用成本、引文）

04

评估报告

05

专家征求意见

06

续订、停订建议

07

进入招标采购流程



# 数字资源招标

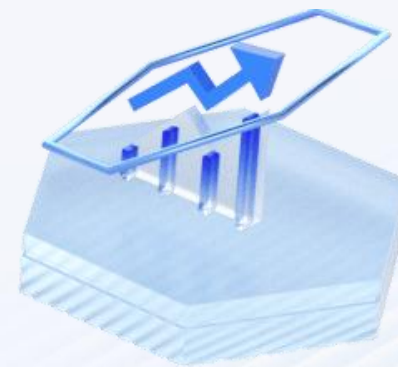


**采购方式：公开招标、单一来源谈判**

**集团采购（DRAA、BALIS、高科联盟）的免招标  
金额低于学校规定可自采**

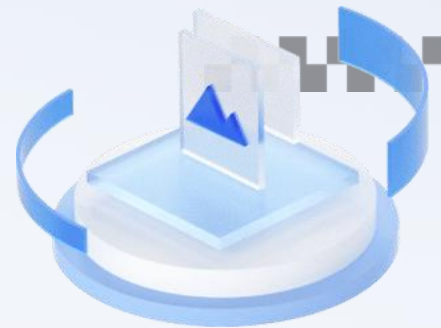
**中文：单一来源谈判（公开招标）**

**外文：公开招标**





# 数字资源招标



## 外文数据库

供应商招标(服务) 租赁方式 买断方式 (资产) 平台费

### 注意:

技术需求: 收录内容、数据更新频率、更新方式、服务模式。

服务需求: 内容审读、经费垫付、办理进口电子出版物的报关手续、数据库推广、数据统计、培训

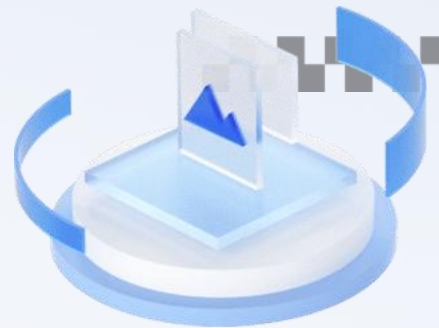
服务期限 (具体日期) 服务期限在签订合同之后







# 数字资源招标



## 中文数据库

单一来源谈判采购（单一来源采购申请、网上公示）

单一来源的三个层面：

符合学校教学科研、学科建设、人才培养的需求，对学校的发展和“双一流”建设起着重要的支撑作用，是学校教学、科研和学术研究必不可少的资源。

数字资源其内容、技术、功能模块各不相同，并且需要在特定的平台上使用，产品整体具有唯一性和独有性。

生产厂商具有完全和独立的自主知识产权，均由唯一的数据库厂商提供且只能从这些商家采购。



# 数字资源评价的作用



# 数字资源评估

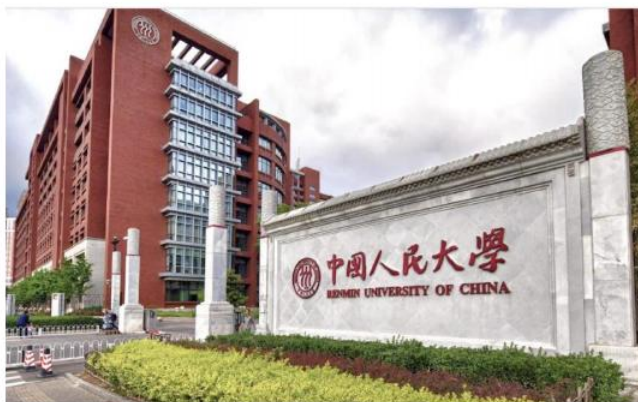
## 评价指标



评估内容		分值
数据库内容 (40分)	重要程度、与我校学科的匹配度 (对我校学科的支撑程度)	15分
	权威性	5分
	独有性	10分
	可持续发展性	5分
	数据更新（更新速度、更新方式、更新量）	5分
系统功能 (20分)	平台稳定性	5分
	检索功能及便利度	5分
	访问方式和功能	5分
	输出方式及格式	5分
用户服务 (20分)	覆盖人群范围	5分
	服务方式	5分
	宣传培训	5分
	问题及反馈	5分
成本核算 (20分)	全文下载量	10分
	单篇使用成本	10分



## 中国人民大学图书馆电子资源分析报告 (2021 年度)



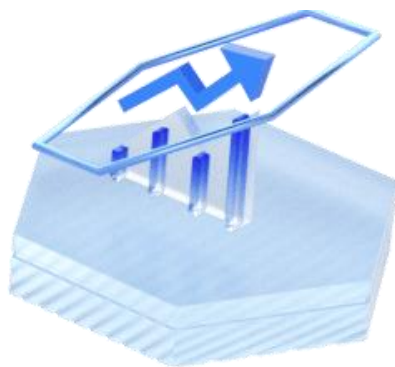
### 目录

外文部分:	23
第一部分: 外文期刊	25
一、外文期刊馆藏情况	25
(一)、概览	25
(二)、数据库期刊重复率、OA 率	25
(三)、馆藏期刊变动分析	25
二、馆藏核心期刊保障率分析	27
(一)、JCR 核心期刊保障率	27
(二)、JCR 核心期刊保障历年变化	27
(三)、ESI 学科期刊保障率	27
(四)、ESI 核心期刊保障历年变化	27
(五)、其他核心指标	27
(六)、ESI 核心期刊保障率提升建议	27
(七)、教育部学科保障情况	27
(八)、数据库核心期刊匹配率	27
三、外文期刊数据库利用分析	29
(一)、下载量分析	29
(二)、引用量分析	29
(三)、发文分析	29
四、ESI 学科外文期刊数据库利用分析	30
五、学科保障情况及贡献度	30
(一)、法学	30
(二)、经济学	30
(三)、历史学	30
第二部分: 外文图书	32
一、外文图书馆藏情况	32
(一)、概览	32
(二)、馆藏变动分析	32
二、馆藏核心图书保障率分析	32
三、馆藏图书保障学科分布	32
四、数据库情况分析	32
(一)、数据库利用情况	32
(二)、数据库利用情况	32
外文部分总结	32
一、外文期刊	32
二、外文图书	32
中文部分:	32
第一部分: 中文期刊	32
一、中文期刊馆藏情况	32
(一)、概览	32
(二)、馆藏变化分析	32
二、馆藏核心期刊保障率分析	32
三、馆藏中文期刊学科分布	32
四、中文期刊数据库利用分析	32
(一) 下载量分析	32
(二) 引用量分析	32
(三) 发文分析	32
第二部分: 中文图书	32
一、中文图书馆藏情况概览	32
二、馆藏图书保障学科分布	32
三、数据库情况分析	32
中文部分总结	32
一、中文期刊	32
二、中文图书	32
2021 年、2020 年主要指标对比	32
其他数据库综合分析	32





结合评估表、ERS分析报告、评估总结，最终形成年度评估报告，报告最后包含数据库续订、停订、新增建议



## 中国人民大学图书馆 2021 年度订购数据库评估报告

### 一、概述

资源评价是对图书馆现有馆藏资源进行综合分析和总体评估；随着电子出版物的飞速发展，图书馆的资源模式正在发生着转变，呈现为印刷型文献和数字文献并重并一体化发展的馆藏模式；尤其是近年来，电子资源经费占比在逐年增加，从我馆和大多数高校图书馆来看，电子资源经费占比已经超过资源总经费的 70%，电子资源评价是图书馆资源建设中的重要环节，通过资源评价使得图书馆经费投入效益达到最大化，使得馆藏结构更加合理；使电子资源建设更加科学化、合理化。

我馆目前拥有中外文数据库 260 余种（按平台统计），覆盖了经济、法律、数理科学、历史、哲学、政治等我校的各个重点学科，包含了电子图书、电子期刊、文摘索引、数值型、多媒体资源等多种资源类型。



**谢谢！ 请指正**

